

Agenda en notulen MR Spijkenisse 28-10-2020	
Datum	28-10-2020
Tijd	19.00 - 21.00
Locatie	Teams
Voorzitter	Suzanne
Notulist	Ineke
Aanwezig	Ester (gedeeltelijk), Suzanne, Arjen, Patricia, Ineke

Tijd	Onderwerp	Wie	Vorbereiding / inhoud / besproken	Doel
19:00 - 19:05	Welkom	voorzitter		
19:05 - 19:10	Vaststellen agenda	allen	Notulen vorige vergadering zijn goedgekeurd	beslissen
19:10 - 19:15	Mededelingen	voorzitter	<u>contact GMR</u> Suzanne heeft contact gehad met de nieuwe voorzitter, Bas Koedood. Vraag bij hem neergelegd hoe we de notulen van de GMR kunnen krijgen. Wordt vervolgd.	informereren
19:15 - 20:45	Lopende zaken	voorzitter + directeur	<u>Groene plein</u> Er is al veel gebeurd. Budget komt van de donatie van het Prins Bernard fonds en de andere helft van het bovenschools bestuur..	informereren

			<p>Vanuit het Jeugd Educatiefonds kunnen we ook een bedrag gebruiken voor een trapveldje.</p> <p>Er zijn 2 offertes aangevraagd bij de Braber en de Stadstuinen voor de invulling van het Groene Plein. Aan de achterkant van de school hebben we een stukje grond in bruikleen van de gemeente gekregen. Het hek is op kosten van de gemeente verplaatst.</p> <p>Idee is om ouders te betrekken bij het onderhoud van het plein.</p>	
		voorzitter + directeur	<p><u>Ontwikkeling Big Rocks</u></p> <p>Er zijn 4 Big Rocks. We hebben 2 jaar om de doelen te bereiken. Er is een duidelijke planning gemaakt.</p> <p>De Big Rocks zijn :</p> <p>1 . Een eenduidig pedagogisch beleid binnen de school</p> <p>*Amber is onze Covey coach. Zij helpt om je groep covey proof te maken.</p> <p>2 een eenduidig didactisch beleid binnen de school</p> <p>* De methodes worden besproken en er wordt in kaart gebracht waar behoefte aan is qua methodes.</p> <p>3 Ouderbetrokkenheid verhogen</p> <p>* Vrijdag op de studiedag wordt daar een vervolgstap in gemaakt .</p> <p>4. Verbinding Lighthouse team met het team</p>	informereren

			<p>Ester ligt toe dat ze bezig is met nieuwe begroting en financieel plaatje, maar deze nog niet kan delen.</p> <p>De lijnen voor de begroting worden uitgezet door Horizon. We krijgen een budget dat wordt bepaald naar het aantal leerlingen binnen de school. Voor leerlingen tot 8 jaar krijg je meer geld dan voor oudere kinderen. Je maakt als school zelf een verdeling van je budget.</p> <p>Casa wordt afgebouwd. Wordt niet meer betaald door het Samenwerkingsverband.</p> <p>We hebben ook geld gekregen voor werkdruk verlagende middelen. Carola is aangesteld om technieklessen te verzorgen en leerkrachten daarbij te ondersteunen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● E-wise wordt ingezet. ● Er komt een nieuwe verkeersmethode. ● Er wordt gekeken naar een nieuwe rekenmethode binnen Snappet. <p>Corona gelden</p> <p>Marijke Blasman heeft een plan opgesteld om kinderen te helpen bij het lezen. Leerlingen krijgen na schooltijd extra begeleiding bij het lezen. Saskia van der Reinst gaat die lessen verzorgen</p>	
		directeur		informereren
			<p>Evaluatie coronaprotocol (o.a. gespreide schooltijden)</p> <p>Gespreide schooltijden wordt als positief ervaren. Zorgt voor meer rust. In de middag wel veel taxibusjes die staan te wachten.</p> <p>Een aantal bovenbouwleerlingen zijn in de morgen vroeg op school en zorgen soms voor onrust.</p>	
		voorzitter		uitwisselen

		voorzitter	<p>Evaluatie aangepaste groepsplanbesprekingen</p> <p>Er zijn filmpjes gemaakt waarbij de kinderen uitleg gaven. Deze filmpjes zijn via Parro naar ouders gestuurd. Ouders hebben dit als positief ervaren.</p>	uitwisselen
		voorzitter	<p>Evaluatie communicatie naar ouders</p> <p>Ester bundelt de informatie via een maandelijks nieuwsbrief. Alleen de extra dingen, zoals informatie over bv de school fotograaf, worden los gemaild naar ouders.</p>	uitwisselen
		voorzitter	<p>Hulp inpakken sintcadeaus</p> <p>Er is ruimte op zolder om dit te doen. Ineke neemt contact op met Saskia en Wilma om hier een afspraak over te maken. Patricia is bereid om te helpen inpakken.</p>	uitwisselen
	Ester stapt uit vergadering	Ineke	<p>MR- training</p> <p>Ineke heeft contact gehad met Saskia van der Schaaf van het AOB. Onze wensen uitgelegd. Nog geen reactie uit Oostvoorne ontvangen. Ester wil graag meerdere scholen betrekken bij de online training om de kosten te delen. Volgende vergadering komen we hierop terug.</p>	beslissen
		voorzitter	<p>Zichtbaarheid MR</p> <p>Nadenken over een stukje op de website. Ouder uit Oostvoorne zou zich hierover buigen. Nog niets over gehoord.</p>	informereren

20:45 - 20:50	Terugkoppeling / notulen GMR	voorzitter	Kennis nemen van GMR notulen / actiepunten Geen notulen/actiepunten vanuit de GMR	informereren
20:50 - 20:55	Agendapunten volgende vergadering 28 november locatie specifiek	allen	<ul style="list-style-type: none"> • Groene Plein • Vrijwillige ouderbijdrage • Communicatie • MR training 	informereren
21:00	Afsluiting	voorzitter		

Vervolgactie	Wie	Wanneer
Contact GMR MR training	Suzanne Ineke	