

Privacyreglement Altra en Horizon onderwijs

ALGEMENE BEPALINGEN

1. Begripsbepalingen

Dit privacyreglement geeft regels voor zorgvuldige omgang met persoonsgegevens binnen Altra en Horizon onderwijs. Deze regels zijn gebaseerd op de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG, per 25 mei 2018) en de daarin gehanteerde begrippen. Specifieke regels in de *Wet op de Expertisecentra (WEC)*, de *Wet Passend Onderwijs* en andere bijzondere wetten gaan echter voor als die van toepassing zijn. Beroepscodes en richtlijnen zijn ook van toepassing, maar zijn ondergeschikt aan de wettelijke regels en geven alleen een uitwerking daarvan voor de praktijk.

2. Reikwijdte

Het reglement is van toepassing op elke handeling of het geheel van handelingen van elk gegeven op basis waarvan redelijkerwijs een *natuurlijk persoon te identificeren* is. Het gaat om iedere verwerking van gegevens die te herleiden zijn tot een bepaalde persoon, meestal een minderjarige, verder te noemen: de leerling, en/of meer leden van een gezin. Dit zijn handelingen zoals verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, wijzigen, bijwerken, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken, verwijderen en vernietigen van deze gegevens.

RECHTMATIGE VERWERKING PERSOONSGEGEVENS

3. Doel

Het verwerken van uw persoonsgegevens door Altra en Horizon onderwijs heeft als doel: het verkrijgen van informatie, het systematisch vastleggen, het opslaan en ter beschikking stellen van gegevens voor een *goede uitvoering en ter verantwoording van het passend onderwijs* dat Altra en Horizon onderwijs biedt.

4. Welke persoonsgegevens

In de meeste gevallen krijgt Altra en Horizon onderwijs de persoonsgegevens rechtstreeks van u. Daarnaast kunnen ook gegevens worden ontvangen van derden, doorgaans scholen, het Samenwerkingsverband en hulp- en zorgverleners. Welke gegevens Altra en Horizon onderwijs voor welk doel verwerkt is uitgewerkt in een *verwerkingsregister*. In dit register wordt onderscheid gemaakt naar:

- a. NAW-gegevens en andere contactgegevens
- b. Gegevens over de inhoud van contacten met medewerkers van Altra en Horizon onderwijs
- c. Gegevens over het onderwijs, de voortgang daarvan en incidentenregistratie
- e. Gegevens over gezondheid, hulp en zorg
- f. Culturele achtergrond, bankrekeningnummer en BSN-nummer

Deze gegevens worden verwerkt

- in verband met de voorbereiding en/of de uitvoering van het passend onderwijs,
- met het oog op de speciale begeleiding en het treffen van bijzondere voorzieningen,
- of voor het vaststellen van uw identiteit en de financiering van het onderwijs,

indien en voor zover toegestaan op grond van de wet, waaronder (bekostigingsbesluiten) WEC en/of WPO.

5. Voorwaarden

Uw persoonsgegevens worden door Altra en Horizon onderwijs slechts verwerkt indien u daarvoor *toestemming* heeft verleend, of indien dit noodzakelijk is voor nakoming van een *wettelijke verplichting*, zoals in het kader van de WEC en/of WPO.

Daarnaast kunnen de persoonsgegevens worden verwerkt in geval van:

- vrijwaring van een ernstig gevaar voor de gezondheid;
- uitvoering of voorbereiding van een overeenkomst;
- uitvoering van een publiekrechtelijke taak van het bestuursorgaan waaraan de gegevens worden verstrekt;
- met het oog op een gerechtvaardigd belang op basis van een belangenafweging.

6. Delen van persoonsgegevens

Altra en Horizon onderwijs verstrekt alleen gegevens aan derden als dit is *toegestaan* op grond van de wet of op basis van uw toestemming.

7. Proportioneel en subsidiair

Alleen die gegevens worden vastgelegd en gedeeld die relevant zijn voor de uitvoering van en begeleiding bij het onderwijs. Altra en Horizon onderwijs verwerkt niet meer gegevens dan *redelijkerwijs noodzakelijk* om het beoogde doel te bereiken. Bij verstrekking aan derden wordt steeds een belangenafweging gemaakt tussen het belang van degene op wie de gegevens betrekking hebben en het belang van de verstrekking (proportionaliteit) en beoordeeld of er een minder ingrijpend alternatief is (subsidiariteit).

BIJZONDERHEDEN

8. Bijzondere persoonsgegevens

Gegevens over bijvoorbeeld gezondheid, godsdienst en seksualiteit zijn bijzondere persoonsgegevens. Deze *gevoelige gegevens* worden niet verwerkt, tenzij dit noodzakelijk is in het kader van het onderwijs, met het oog op het verlenen van goede hulp of begeleiding of als het noodzakelijk is voor de bedrijfsvoering en verantwoording van Altra en Horizon onderwijs. Bijzondere persoonsgegevens worden *alleen* verwerkt door personen met een geheimhoudingsplicht.

9. Geheimhouding

De medewerkers van Altra en Horizon onderwijs hebben een geheimhoudingsplicht op grond van hun arbeidsovereenkomst, van de wet, de beroepscode en/of de interne gedragscode en daarmee de plicht tot geheimhouding ten opzichte van derden, anderen dan de leerling. Dit betekent dat het *verstrekken van gegevens aan derden*, alleen met uitdrukkelijke toestemming mogelijk is.

Een uitzondering geldt voor medewerkers onderling, voor zover deze bij het onderwijs en begeleiding aan *dezelfde leerling* zijn betrokken. Voor het verstrekken van gegevens aan andere professionals met het oog op een andere hulpvraag wordt expliciet om toestemming gevraagd.

Daarnaast kan een wettelijke plicht bestaan om zonder toestemming persoonsgegevens te verstrekken, zoals verzuimgegevens aan de Leerplichtambtenaar, in verband een onderzoek door de Onderwijsinspectie of bekostigingsgegevens aan het Ministerie van OCW.

Ook kan mogelijke *kindermishandeling*, een *kinderbeschermingsmaatregel* of een andere *wettelijke plicht* of een *conflict van plichten* ertoe leiden dat het verstrekken van persoonsgegevens zonder toestemming is toegestaan.

10. Impliciete en expliciete toestemming

Toestemming voor het verstrekken van persoonsgegevens aan anderen is *expliciet en gericht*. In bijzondere omstandigheden kan toestemming worden verondersteld, bijvoorbeeld in geval van spoedeisende hulp of indien het redelijkerwijs te verwachten was dat de desbetreffende toegang tot de gegevens zou worden verleend.

U kunt uw toestemming altijd intrekken door een verzoek daartoe te richten aan de medewerker aan wie de toestemming was verstrekt. De rechtmatigheid van de met toestemming opgevraagde of verstrekte gegevens verandert daardoor niet.

11. Wetenschappelijk onderzoek

Geanonimiseerde, niet tot de persoon herleidbare, gegevens kunnen worden verwerkt voor wetenschappelijk onderzoek of statistiek. Voor het gebruik van tot de persoon herleidbare gegevens voor wetenschappelijk onderzoek wordt toestemming gevraagd, tenzij deze gegevens noodzakelijk zijn voor een onderzoek dat het algemeen belang dient en het vragen van toestemming onmogelijk is of een onevenredige inspanning kost. In dat geval zal Altra en Horizon onderwijs ervoor zorgdragen dat de persoonlijke levenssfeer niet onevenredig wordt geschaad en dat op de onderzoeker – een door een onafhankelijke commissie goedgekeurde – gedragscode van toepassing is.

RECHTEN VAN LEERLINGEN EN OUDERS

12. Informatie over gegevensverwerking

Altra en Horizon onderwijs draagt zorg dat u wordt geïnformeerd over een verwerking van persoonsgegevens, het doel daarvan en uw rechten en plichten. In de praktijk zal dit *mondeling of schriftelijk* of door uitdrukkelijke verwijzing naar dit reglement op de website gebeuren.

13. Inzage en afschrift

U heeft het recht kennis te nemen van de *eigen persoonsgegevens*, ongeacht de wijze waarop deze zijn vastgelegd. Aan het verzoek tot inzage en/of afschrift zal uiterlijk *binnen vier weken* gehoor worden gegeven. Voor de verstrekking van een afschrift mag een redelijke vergoeding in rekening worden gebracht. Inzage of afschrift kan geweigerd worden wanneer het belang van de leerling of de persoonlijke levenssfeer van anderen daarmee wordt geschaad.

14. Correctie, aanvulling, verwijdering, vernietiging of afscherming

U kunt verzoeken *persoonsgegevens* te laten corrigeren, verwijderen of aan te vullen, eventueel door toevoeging van uw afzonderlijke verklaring. Ook kunt u een verzoek indienen tot vernietiging van uw persoonsgegevens of blokkeren van de toegang voor bepaalde personen of tot bepaalde gegevens.

Uiterlijk binnen *vier weken* na ontvangst van uw schriftelijk verzoek, zal Altra en Horizon onderwijs daaraan gehoor geven of dit schriftelijk afwijzen. Altra en Horizon onderwijs kan het verzoek weigeren als redelijkerwijs aannemelijk is dat de *bewaring van aanmerkelijk belang* is voor de leerling dan wel voor een ander of als bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is. de gegevens. Van verwijdering of vernietiging wordt een aantekening gemaakt in het dossier.

15. Vertegenwoordiging minderjarigen

Een leerling *jonger dan 16 jaar* wordt vertegenwoordigd door de ouders die het ouderlijk gezag uitoefenen of de daartoe door de rechter benoemde voogd. Dit geldt ook voor een minderjarige leerling die niet in staat is tot redelijke waardering van zijn belangen.

Een leerling van *16 jaar of ouder* beslist zelf over de eigen persoonsgegevens.

Een *niet met het gezag belaste ouder* heeft geen recht om mee te beslissen over de begeleiding en het onderwijs en ook niet het daarvan afgeleide recht op informatie en inzage. Deze ouder ontvangt op verzoek wel globale informatie over de ontwikkeling van de leerling, tenzij het belang van de leerling zich daartegen verzet. De met het gezag belaste ouder wordt geïnformeerd over zo'n verzoek. Het recht op informatie van de niet met het gezag belaste ouder is niet afhankelijk van toestemming van de met het gezag belaste ouder.

ORGANISATORISCHE VERPLICHTINGEN

16. Bewaartermijnen

Altra en Horizon onderwijs bewaart uw gegevens niet langer dan nodig is. In sommige gevallen bepaalt de wet hoe lang Altra en Horizon onderwijs gegevens mag of moet bewaren. *Contactgegevens* die niet tot het starten van onderwijs hebben geleid, worden na vier weken verwijderd. Na beëindiging van het onderwijs wordt *voor de onderwijsdossiers* een wettelijke bewaartermijn van twee jaar in acht genomen, te rekenen vanaf het tijdstip waarop de gegevens zijn vervaardigd. Gegevens die nodig zijn voor de bekostiging van het onderwijs worden vijf jaar bewaard. Een uitzondering kan ook gelden:

- op verzoek van de leerling;
- voor anonieme gegevens
- of in het belang van anderen.

17. Beveiliging

Altra en Horizon onderwijs draagt zorg voor de nodige *technische en organisatorische maatregelen* om passende beveiliging te garanderen tegen verlies of onrechtmatig gebruik bij de verwerking van gegevens. Daarbij wordt, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de maatregelen, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. Uitsluitend de daartoe geautoriseerde medewerkers hebben toegang tot leerlinggegevens.

18. Klachtenbehandeling

Met klachten over dit reglement of de naleving daarvan kunt u zich, volgens de op de website van Altra en Horizon onderwijs gepubliceerde *klachtenregeling*, wenden tot:

- de betrokken medewerker,
- de directie,
- de Klachtencommissie van Altra in geval van een Altra school.
- de GBCO klachtencommissie in geval van een Horizon school.

Ook kunt u een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Addendum Begeleiders Passend Onderwijs Altra scholen

Ten aanzien van de Begeleiders Passend Onderwijs (BPO) van Altra geldt dat de bepalingen van dit Privacyreglement ook voor hen van toepassing zijn, met uitzondering van die bepalingen die specifiek betrekking hebben op het onderwijs van Altra. Daarnaast zijn zij gebonden aan het privacybeleid en de privacyregelingen van de school aan wie zij hun diensten verlenen. De school is verwerkingsverantwoordelijke als bedoeld in de AVG ten aanzien van persoonsgegevens van leerlingen die de BPO-er op en ten behoeve van de school verwerkt. Indien de privacyregeling van Altra in voorkomende gevallen conflicteert met het privacybeleid en/of de privacyregeling van desbetreffende school maken Altra en de desbetreffende school hierover nadere afspraken, met inachtneming van de bepalingen uit de AVG.