Notulen MR-vergadering

**Datum**: Donderdag 2 december 2021 15.00 uur via Teams  
**Notulant**: Leroy de Visser

**Aanwezig:** Carola Rodenburg, Agnes Kramer, Leroy de Visser, Marieke van Driel en Corine van Bostelen

**Tijd** 15.00 uur

**Afwezig**:

| **0 Welkom** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| **1 Vaststellen agenda** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **2 Goedkeuren Notulen en Actielijst nalopen** | | | | | | |
| Deze zijn goedgekeurd! | | | | | | |
| **3. Mededelingen voorzitter** | | | | | | |
|  | Onderwerp | | Bijlagen | Ingebracht door | Notulen | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | A. | Werklimaat onderzoek onder de collega’s |  |  |  | Complimenten vanuit de oudergeleding van de MR hoe het team zich staande heeft gehouden ivm overlijden Djive. Het elkaar kunnen aanspreken in het team is besproken, hier gaat het team mee aan de slag |
|  | B. | Werkverdeling |  | Leroy |  | Laatste plenaire vergadering is met ons het perspectief doorgenomen op het gebied van taakbeleid. Doordat er teveel uren worden gemaakt zal dit in de volgende plenaire vergadering worden besproken. |
|  | C. | Coronabeleid |  |  |  | Voelen ouders zich goed geïnformeerd, meer duidelijkheid over adviezen ovef verplichting is wenselijk |
|  | D. |  |  |  |  |  |
|  | E. |  |  |  |  |  |
| **4. Agendapunten** | | | | | | |
|  | A. | Basistraining MR |  | Marieke/ Leroy |  | Wat vond men van de training? Training is als ‘vermoeiend’ ervaren. Training heeft inzicht gekregen in structuren van de MR. De training had praktischer gekund, meer in samenwerking met de MR Spijkenisse en veel minder mensen in een call. Er is behoefte aan het kunnen stellen van specifieke vragen. Als speerpunten voor onze MR - We hebben meer inspraak in bepaalde zaken dan wij weten, als MR moeten wij aan kunnen geven als er iets besloten moet worden hoe wij hier achteraan gaan.  Krijgt de training een vervolg?? |
| B. | MR-scan doornemen |  |  |  | Liever doornemen op het moment dat de MR compleet is |
| C. | Speerpunten schooljaar 2021-2022 |  | Marieke/ Leroy |  | * Zichtbaarheid MR d.m.v. o.a.:   + Filmpje door leden   + Stukje in nieuwsbrief   + Notulen op website -> Spoed is verplicht * Scholing (MR-scan) * Chrome omgeving (Google Drive) |
| D.  E.  F | Notulen KMR (leerlingenraad)  GMR  ouderbijdrage |  | Leroy | D  E.  F. | D: Lisa levert de notulen aan, de leerlingenraad is ondertussen al een paar keer samen geweest. 500 eur is er binnengekomen en wordt verdeeld onder leiding van de leerlingenraad. Thema is voornamelijk speelmateriaal. Vanuit de oudergeleding is er gevraagd of bij de sponsorloop er iets concreet kan worden afgesproken.    E: Notulen worden opgemaakt door Carola, we hebben het gehad over de vrijwillige bijdrage. Oudergeleding geeft aan dat je het beste klein kan beginnen en het groter gaan maken. Prioriteiten liggen anders dan die van Spijkenisse, denk hierbij aan de COVEY methodiek die zij uitdragen. Dit is bij de Gelinckschool Oostvoorne minder. Voor de GMR zou een thema avond een leuk idee zijn om met elkaar in contact te komen. Op deze manier leer je van elkaar en met elkaar. Bij de GMR vergadering is Spijkenisse als ‘leidend’ ervaren. Dit zou anders kunnen. Meer wisselingen tussen locaties zou inspirerend kunnen werken. Wat maakt het verschil tussen beide scholen?      F: Wordt er een mail gestuurd ter herinnering? |
|  | G | Datum nieuwe vergadering |  | Leroy/Marieke |  | Datum: Optie 13 januari, voorkeur face 2 face (als dit kan) |

| **Actielijst** | **Datum Notulen** | **Korte omschrijving taak** | **Wie is verantwoordelijk** | **Afronden voor:** | **Afgerond** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Inhoud activiteitenplan | 28-10-2020 | Inhoud activiteitenplan doornemen, controleren, aanvullen en goedkeuring schoolleider. | Leroy en Marieke | 29-09-2021 | Gedaan |
| Format activiteitenplan voorleggen en bespreken Spijkenisse | 28-10-2020 | Goedgekeurde format delen met MR Spijkenisse | Leroy en Marieke | 10-12-2020 | Gedaan |
| Zichtbaarheid MR | 28-10-2020 | Voorstel filmpje door oudergeleding.  MR stukje schrijven voor de nieuwsbrief  Corine benaderen inleiding. | Iedereen  Iedereen  Iedereen |  |  |
| Scholing | 28-10-2020 | MR scan maken en toevoegen drive. | Allemaal. |  |  |
| Nieuwe verkiezingen oudergeleding |  | Nadenken over proces en voorbereiden | Allemaal | 30-10-2022 | Gedaan |
| Starten MR cursus | 3-7-2021 | Hiaten in MR proces verhelpen met toegespitste cursus | Allemaal | Volgend schooljaar 2021-2022 |  |
| Website aanvullen | 3-7-2021 | MR notulen delen op schoolwebsite. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |